



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบสมัครงาน พนักงานวิสามัญ

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... ภูมิลำเนา.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
สถานภาพทางทหาร ☐ ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
อาชีวศึกษา ปวช.						
อนุปริญญา/ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

4. ความสามารถ

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม.....
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร.....
.....

5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนสุดท้าย
เริ่ม	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ..... บาท

รายได้ประจำอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... เดือนละ..... บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่ ถ้ารู้ ชื่อ..... มีความสัมพันธ์เป็น.....

ทำงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุข้อหา.....

โทษที่ได้รับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....

(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
3. ใบรับรองการผ่านงาน

หมายเหตุ ผู้สมัครอาจแนบเอกสารอื่น ๆ พร้อมใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น

สำหรับเจ้าหน้าที่