

แบบสำรวจ ภาระงานคณาจารย์ประจำ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

ชื่ออาจารย์ ภาค/สาขาวิชา.....

ประเภทภาระงาน	รายละเอียด	ตัวคูณ	จำนวนภาระงาน
1. งานสอน (ไม่น้อยกว่า 18 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 27 ภาระงาน)			
1.1 งานสอนนิสิตโดยตรง/ผู้ประสานงานรายวิชากลางของคณะ	1.วิชา xxxxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต	ตรี x 3 โท x 3.5 เอก x 3.5	9
(คิดจำนวนหน่วยกิตตามสัดส่วนที่สอน เช่น วิชา 3 หน่วยกิต	2.วิชา xxxxxxxx จำนวน 3 หน่วยกิต		10.5
สอน 16 สัปดาห์ = 3 หน่วยกิต / สอน 8 สัปดาห์ = 1.5 หน่วยกิต)	3.วิชา จำนวน หน่วยกิต		
	4.วิชา จำนวน หน่วยกิต		
	5.วิชา จำนวน หน่วยกิต		
1.2 งานสอน CHULA MOOC (นับในภาคการศึกษาที่จัดทำเสร็จสิ้น)	จำนวน 1 วิชา	x 6	6.0
1.3 การสอนหรือตรวจงานรายบุคคล			
1.3.1 ปรึกษาตรี (นับชั้นปีที่ 1-4)	จำนวน 30 คน	x 0.1	3.0
1.3.2 ปรึกษาโท / ปรึกษาเอก	จำนวน คน	x 0.2	
1.4 สอบวิจัย Senior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบวิจัย)	จำนวน 15 เรื่อง	x 0.1	1.5
1.5 ที่ปรึกษา Senior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบ final)	จำนวน เรื่อง	x 1	
1.6 สอบผลงาน Senior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบ final)	จำนวน เรื่อง	x 0.2	
1.7 สอบวิจัย Junior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบวิจัย)	จำนวน เรื่อง	x 0.1	
1.8 ที่ปรึกษา Junior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบ final)	จำนวน เรื่อง	x 1	
1.9 สอบผลงาน Junior project (นับในภาคการศึกษาที่สอบ final)	จำนวน เรื่อง	x 0.2	
1.10 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโท / ปริญญาเอก			
1.10.1 ปริญญาโทที่มีการเรียนรายวิชา (นับไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา)	จำนวน 2 เรื่อง	x 1.5	3
1.10.2 ปริญญาโทที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (นับไม่เกิน 5 ภาคการศึกษา)	จำนวน เรื่อง	x 1.5	
1.10.3 ปริญญาเอกที่มีการเรียนรายวิชา (นับไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา)	จำนวน เรื่อง	x 1.5	
1.10.4 ปริญญาเอกที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (นับไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา)	จำนวน เรื่อง	x 1.5	
2. งานวิจัยและวิชาการ (ไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 5.26 ภาระงาน)			
2.1 บทความทางวิชาการ (นับในภาคการศึกษาที่เผยแพร่)	จำนวน เรื่อง	x 3	
2.2 หนังสือ / ตำรา (นับในภาคการศึกษาที่เผยแพร่)	จำนวน เรื่อง	x 12	
2.3 งานวิจัย (นับเฉลี่ยรายภาคการศึกษาลงสิ้นสุดสัญญาเงินทุน ไม่เกิน 12 ภาระงานต่อเรื่อง) สัญญาเงินทุนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	จำนวน เรื่อง	x 12	
2.4 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะและศิลปะทุกสาขา พร้อมเล่มบทวิเคราะห์ (นับในภาคการศึกษาที่เผยแพร่)	จำนวน เรื่อง	x 12	
2.5 สิทธิบัตร พร้อมเล่มบทวิเคราะห์ (นับในภาคการศึกษาที่เผยแพร่)	จำนวน เรื่อง	x 12	
3. งานพัฒนานิสิต (ไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 5.26 ภาระงาน)			
3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี (คิดจำนวนนิสิตตามสัดส่วนจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี)			
3.1.1 จำนวนนิสิตไม่เกิน 15 คน	จำนวน 1 ชั้นปี	x 1	1
3.1.2 จำนวนนิสิตเกิน 15 คน	จำนวน ชั้นปี	x 2	
3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ			
3.2.1 เตรียมการต่ำกว่า 5 ชั่วโมง	จำนวน 1 โครงการ	x 1	1
3.2.2 เตรียมการ 5 ชั่วโมงขึ้นไป	จำนวน โครงการ	x 2	
3.3 งานพัฒนานิสิตที่ไม่ได้ทำโดยตำแหน่ง	จำนวน งาน	x 0.5	
4. งานบริการวิชาการ (ไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 5.26 ภาระงาน)			
4.1 งานบริการวิชาการ มากกว่า 16 ชั่วโมง	จำนวน งาน	x 2	
4.2 งานบริการวิชาการ น้อยกว่า 16 ชั่วโมง	จำนวน 2 งาน	x 1	2
5. งานบริหารและธุรการ (ไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 5.26 ภาระงาน)			
5.1 รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา		x 18	
5.2 ผู้ช่วยคณบดี / ประธานหลักสูตร / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการโครงการ		x 11	
5.3 เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ / ภาควิชา / สาขาวิชา / หลักสูตร		x 9	9
5.4 หัวหน้า CE/RU/STAR		x 6	
5.5 กรรมการ CE/RU/STAR		x 4	

ประเภทภาระงาน	รายละเอียด	ตัวคูณ	จำนวนภาระงาน
5.6 งานวารสารศิลปกรรมศาสตร์			
5.6.1 บรรณาธิการ		x 6	
5.6.2 รองบรรณาธิการ		x 4	
5.6.3 ผู้จัดการวารสาร		x 3	
5.6.4 ผู้ช่วยผู้จัดการวารสาร/กองบรรณาธิการ		x 2	
5.7 กรรมการอื่นๆ			
5.7.1 เข้าประชุมไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	จำนวน 1 ตำแหน่ง	x 1	1
5.7.1 เข้าประชุมเกิน 6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	จำนวน ตำแหน่ง	x 2	
6. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) (คะแนนเต็ม = 5.26 ภาระงาน)			
6.1 เจ้าของผลงาน / กำกับการแสดง / นักแสดง / นักดนตรี	จำนวน งาน	x 2	
6.2 ควบคุมนิติทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวน งาน	x 1	
6.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวน 1 งาน	x 1	1

ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำภาควิชา / สาขาวิชา ครั้งที่ / วันที่ / /

ลงนามหัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขาวิชา..... (.....)

หมายเหตุ 1. ภาระงานทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบ หรือมอบหมาย หรืออนุมัติ หรือแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อน
2. เอกสารการสอน / เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน / สื่อการสอน เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานในข้อ 1