

แบบขออนุญาตการใช้รถไปราชการ

งานระบบกายภาพและยานพาหนะ ฝ่ายบริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล.....ภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงานโทร.....

มีความประสงค์ขอใช้ ☐ รถตู้ ☐ รถกระบะ

ลักษณะการขอใช้รถเพื่อกิจกรรม

() การเรียนการสอน () ประชุม/สัมมนา/อบรม () ศึกษาดูงานนอกสถานที่

() รับอาจารย์พิเศษ () แสดงผลงาน/ร่วมกิจกรรม () อื่น ๆ

กำหนดวันที่ออกเดินทางผู้ร่วมเดินทาง.....คน

สถานที่จุดนัดรถเพื่อเดินทางไปเวลา.....น.

จุดหมายปลายทางที่เดินทาง

กำหนดวันที่เดินทางกลับรับกลับเวลา.....น.

ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบาท *หมายเหตุรับ - ส่งแบบฟอร์มนี้ผ่านระบบ Lesspaper เท่านั้น

กรุณาแจ้งความประสงค์ขอใช้รถล่วงหน้า 3 วันทำการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....คณบดี

หมายเหตุ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (หลังเวลาราชการ 17.00 น./ วันหยุดราชการ/ นักขัตฤกษ์)

ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน และค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถ

การรับมอบงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(นายศิริวัฒน์ ทิมทอง)

วันที่...../...../.....เวลา.....

ผลการปฏิบัติงานของผู้รับงาน

☐ สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

☐ ไม่สำเร็จ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....) วันที่...../...../..... เวลา.....