



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและพื้นที่จัดนิทรรศการ

งานระบบกายภาพและยานพาหนะ ฝ่ายบริหาร โทร.84552 คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ..... [] อาจารย์ [] เจ้าหน้าที่ [] นิสิต เลขประจำตัว..... ภาควิชา/หน่วยงานที่ขอใช้บริการ.....โทร..... 2. วัตถุประสงค์ของการใช้ [] การอบรม [] การสัมมนา [] การเรียน [] การประชุม [] ต้อนรับแขก [] อื่น ๆ 3. กำหนดการใช้บริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. 4. สถานที่ที่ต้องการใช้ สถานที่บริเวณ [] โถงอาคารศิลปกรรมศาสตร์ 1(ด้านหน้า) [] ลานศิลปนิพนธ์อาคารศิลปกรรมศาสตร์ 1(ด้านหน้า) [] ลานหน้าระเบียบ ชั้น 2 อาคารศิลปกรรมศาสตร์ 1(ด้านหน้า) ห้องประชุม [] ห้องประชุม1 (A105) [] ห้องประชุม3 (A208) [] ห้องประชุม4 (A201) [] ห้องส่วนกลาง (A115) [] ห้องเรียน 105 (ชั้น 1 อาคารศิลปกรรมศาสตร์ 3) หมายเหตุ - การขอใช้นอกเวลาราชการ (หลังเวลาราชการ 17.00 น./วันหยุดราชการ/วันนักขัตฤกษ์) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - แจ้งความประสงค์การใช้ล่วงหน้า 3-5 วันทำการ	5.อุปกรณ์อำนวยความสะดวก [] เครื่อง HDMI ไร้สาย [] ที่เชื่อมต่อ USB ของ IOS อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต [] เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ (LCD PROJECTION) [] ไมโครโฟนมีสาย [] ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน.....อัน [] อื่น ๆ (ระบุ)..... [] โต๊ะกลมนิยัม ขนาด.....จำนวน.....ตัว [] เก้าอี้พนักพิงสี่เหลี่ยม จำนวน.....ตัว [] บันไดกลมนิยัมชั้น จำนวน.....อัน [] พัดลมอุตสาหกรรม 24 นิ้ว จำนวน.....เครื่อง [] อื่น ๆ (ระบุ)..... ขอใช้ [] ใช้ครั้งเดียว [] ตลอดภาคการศึกษา สำหรับผู้ขอใช้ ลงชื่อ..... (.....) /...../..... สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/อ.ที่ปรึกษา/ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ 1 เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบห้องประชุม/พื้นที่จัดนิทรรศการ/อุปกรณ์แล้วพบว่า ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายอนิรุทธิ์ อินตาวัน) /...../.....	สำหรับผู้อนุมัติ 3 เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร [] เห็นควรอนุญาต [] ไม่ควรอนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นางวรรณภา เจตนเสน) /...../.....
2 เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป (นายวิโรจน์ วิรุฬห์ธาดา) /...../.....	ผลพิจารณา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สันติอัครวรรณ) /...../.....
แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง [] นายสมจิตร พงษ์ทอง ลงชื่อ.....[] นางเบญจมาศ พิลาหา ลงชื่อ..... [] นางหนูพันธ์ มาหินกอง ลงชื่อ.....[] นางสาวศิริวรรณ สุวรรณ ลงชื่อ.....	