



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ด้วย(ภาควิชา/หลักสูตร).....ได้รับเชิญให้เข้าร่วม.....เพื่อไป.....(ระบุนัดดูประสงค์ที่ไป เช่น ไปจัดงาน/)
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ณ(ระบุสถานที่ เมือง ประเทศ).....ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.(ชื่อ-สกุล บุคลากรที่ได้รับเชิญ).....ประเภท.....(ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินบฯ/ลูกจ้างเงินนอกบฯ/
พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงิน...../พนักงานวิสามัญ/ อื่นๆ ระบุ...) ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....
2.(ชื่อ-สกุล บุคลากรที่ได้รับเชิญ).....ประเภท.....(ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินบฯ/ลูกจ้างเงินนอกบฯ/
พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงิน...../พนักงานวิสามัญ/ อื่นๆ ระบุ...) ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....
3.(ชื่อ-สกุล บุคลากรที่ได้รับเชิญ).....ประเภท.....(ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินบฯ/ลูกจ้างเงินนอกบฯ/
พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงิน...../พนักงานวิสามัญ/ อื่นๆ ระบุ...) ตำแหน่ง..... ภาควิชา.....

การไปปฏิบัติงานครั้งนี้ (เหตุผล/ประโยชน์ที่จะได้รับ).....
.....
.....

(ภาควิชา./หลักสูตร).....จึงขออนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้นไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับเชิญ ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่.....ด้วยทุน.....

และประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ

☐

ออกหนังสือเดินทางราชการ

☐

ขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและสั่งให้ไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าภาควิชาแล้วแต่กรณีตามลำดับการเสนอของผู้มีอำนาจอนุมัติ)

.....
.....

(.....ผู้บังคับบัญชา.....)

ตำแหน่ง